ЗАЯВКА – ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

**на участие в**  **семинаре по теме:**

**«*Нормоконтроль КД и ТД – практика организации и проведения»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Почтовый адрес организации |  |
| 3. | ИНН/КПП организации |  |
| 4. | ФИО руководителя, должность, тел. |  |
| 5. | На основании чего действует |  |
| 6. | Факс |  |
| 7. | Электронная почта |  |
| 8. | Контактный телефон |  |

*От нашей организации направляем на участие в семинаре следующих специалистов:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО слушателя (полностью)** | **Должность** | **Контактный телефон** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Просим выставить на оплату счёт за обучение наших специалистов и гарантируем его оплату в установленные сроки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя Ф.И.О.

М.П.